

# BREVE RESOCONTO RIUNIONE DIRETTIVO SIURO 27 OTTOBRE

2010

## PRINCIPALI CONSIDERAZIONI

-Il verbale della riunione 29 maggio : è stato approvato all'unanimità.

-Congresso Nazionale Roma 23-26 giugno 2009:

La discussione sul programma scientifico del Congresso ha portato alla seguente definizione (allegato schema in xls):

Il congresso si apre **MERCOLEDÌ 23 GIUGNO a partire dalle ore 11.00 seguono:**

- 11.30 - 12.30 AULE UNIVERSITARIE comunicazioni (5min +1 di discussione) X 4 SALE IN PARALLELO tot 10X4=40 comunicazioni
- 12.30 - 13.30 SALA ITALIA light lunch
- 13.30 – 15.30 AUDITORIUM corso di metodologia scientifica (Pappagallo) (è stato deciso all'unanimità di avere un solo corso in plenaria)
- 15.30 – 17.00 AUDITORIUM Panel: terapia di salvataggio nel cancro della vescica– (per questo panel vengono accolte alcune delle proposte avanzate dal prof. Bassi)
- 17.00 – 18.00 AULE UNIVERSITARIE 2 spazi commerciali in parallelo (per ora si lasciano questi, si vedrà come rispondono le case farmaceutiche)
- 18.00 – 19.00 AUDITORIUM Panel: “Multidisciplinarietà, lusso o necessità / mito o realtà (Bossi - Valdagni) (dovranno presentare due esempi “funzionali” di multidisciplinarietà, introdurrà il Professor Martorana )
- 19.00 – 19.45 AUDITORIUM cerimonia inaugurale (Verranno invitati vertici della Università Cattolica, un Vescovo e altre personalità politiche. A tale proposito si è pensato di invitare un politico vicino alle problematiche di screening e attento ai costi , es: ex ministro Guidi o Fazio; La professoressa Sica ha anche l'idea di invitare, in occasione del ventennale dalla nascita della SIURo i soci fondatori della associazione. **Rimane da decidere in che modo coinvolgerli**).
- 19.45 -20.30 AUDITORIUM spazio non scientifico La professoressa Sica proverà a coinvolgere un personaggio che rappresenti la romanità come Gigi Proietti.)
- 20.30-21.30 COCKTAIL RINFORZATO DI BENVENUTO IN GIARDINO

### GIOVEDÌ 24 GIUGNO

- 8.30-09.30 AULE UNIVERSITARIE comunicazioni selezionate (7min +3 di discussione)X 3 SALE in parallelo tot 6x3=18 comunicazioni selezionate
- 9.30 –11.00 AUDITORIUM Panel multidisciplinare (AURO SIU) “prostata high risk” (Sternberg, Touijer, Roach) **(rimane da definire in che modo coinvolgere i vertici di SIU e AURO)**
- 11.00–11.30 AUDITORIUM Giuliani Lecture (relatore Michael Kattan, Presenter Martorana)
- 11.30 -12.30 AUDITORIUM Panel: “Neoformazioni renali di piccole dimensioni: intervento o interventistica?” (Lapini)
- 12.30–13.00 AUDITORIUM lettura (urological research: news from Sloan Kattering CC - relatore ipotizzato dello SKCC poichè già presente al congresso : Toujeir, presenter Sternberg)
- 13.00-14.00 SALA ITALIA lunch
- 14.00-15.00 AULE UNIVERSITARIE 4 spazi commerciali in parallelo (come sopra)
- 15.00-16.00 AUDITORIUM Panel : “Basi biologiche della targeted therapy “( è stato approvato all'unanimità di non aggiungere altro argomento in parallelo e mantenere il panel in plenaria)

- 16.00-17.00 AUDITORIUM Panel: “Carcinoma renale metastatico: terapia medica” (**CHI SE NE OCCUPA?**)
- 17.00-18.00 AULE UNIVERSITARIE Discussione poster selezionati con slides X 3 SALE IN PARALLELO ( 3 min + 2 di discussione ) tot 12x3=36 poster
- 18.00- 19.00 AUDITORIUM “Citologia e marker urinari: dalla teoria alla pratica?” (Lapini+Bollito)
- 19.00- 20.00 AUDITORIUM Premiazioni migliori comunicazioni e migliori posters (in più di una occasione è stato detto di rendere questa cerimonia più significativa: il premio sarà anche in denaro; dovrebbero partecipare alla cerimonia tutti i membri del direttivo, in platea dovrebbero esserci tutti i candidati (36 per i poster + 18 comunicazioni selezionate = 54; **andrebbero definite ulteriori forme di abbellimento della cerimonia – sottofondo musicale?, attestato stampato bene? ecc)**)

## VENEDI' 25 GIUGNO

- 8.30-9.30 AULE UNIVERSITARIE comunicazioni (5min +1 di discussione) X 4 SALE IN PARALLELO tot 10X4=40 comunicazioni
- 09.30-10.30 AUDITORIUM Panel : “sorveglianza attiva” (si è pensato di coinvolgere il prof. Fitzpatrick – comunque dovrebbe essere gestita come esperienza in Italia - Valdagni)
- 10.30-11.30 AULA AUDITORIUM Meet the professors - focal therapy (Roach + Marberger )
- 11.30-12.15 AUDITORIUM Faccia a faccia” t1 g3” (Pansadoro + Studer o Toujeir)
- 12.15-13.00 AUDITORIUM Panel: Approfondimento PCA3 ( 2 relatori, 20 min ciascuno + discussione)
- 13.00-14.00 SALA ITALIA lunch
- 14.00-16.30 AUDITORIUM E AULA UNIVERSITARIA 2 Corsi in parallelo a numero limitato, - **necessaria pre-iscrizione?**:
- a. Corso testicolo (Salvioni.)
  - b. Corso sui linfonodi (coinvolgere Roach, Studer etc)
- 16.30-17.00 Chiusura del Congresso
- 17.00-17.45 AUDITORIUM Assemblea dei soci Siuro

Sempre in relazione al congresso il Comitato Direttivo ed il Comitato Scientifico hanno deliberato che per quest'anno gli abstracts del Congresso venissero pubblicati in lingua inglese. E' stata accolta anche la proposta della Professoressa Sica di utilizzare la rivista Anticancer Research per la pubblicazione degli atti.

**Rimane da valutare la fattibilità della pubblicazione sulla stessa rivista anche del Programma Scientifico definitivo.** ( dipende dai tempi in cui verrà realizzato)

Qualora, visti i tempi, ciò non sia possibile, verrà realizzata una stampa a parte (non su rivista scientifica)

### 1. Referaggio abstract:

- a. Gli abstract pervenuti entro e non oltre il 6 febbraio 2010 verranno valutati per la accettazione dal comitato Scientifico (Sica, Altieri, Scattoni) + un gruppo di referee
- b. Il gruppo di referee sarà individuato dal Comitato Scientifico, entro e non oltre il 31 gennaio 2010, tra: membri del comitato direttivo, relatori o moderatori del congresso- ancor meglio se moderatori delle sessioni di comunicazioni - .
- c. Il numero totale di referee dovrà permettere che ogni abstract venga valutato almeno da 2 referee (quindi dovranno esserci minimo 2 nominativi per ogni disciplina).
- d. Una volta individuati i nominativi, la lista dovrà essere inviata alla segreteria (entro e non oltre il 31 gennaio 2010). Nella lista dovranno essere indicati per ogni nome: cognome, **indirizzo mail**, **recapito telefonico** e **disciplina di appartenenza** di ciascun referee.

- e. Gli abstract pervenuti in segreteria scientifica , ove verranno organizzati e divisi per appartenenza disciplinare
  - f. La segreteria invierà gli abstract al pull di referee.
2. E' necessario inserire al più presto sul sito, insieme al primo annuncio del congresso, le norme editoriali (numero di parole o caratteri, formato carattere ecc.) e soprattutto il fatto che l'abstract DEVE ESSERE in inglese.
  3. Per rispettare i tempi (spedizione del programma preliminare prima delle festività natalizie) ENTRO META' NOVEMBRE DEVE ESSERE DEFINITO ED APPROVATO IL PROGRAMMA PRELIMINARE poiché deve essere mandato in stampa entro e non oltre il **1 dicembre**. Deve cioè essere definito il dettaglio delle sessioni : non importano i nomi dei relatori ma sono necessari i titoli dei vari interventi.

### **Qualità:**

È stato presentato lo stato di avanzamento lavori dopo la certificazione di qualità per SIUrO: sono stati mostrati gli indicatori, i risultati del questionario ecm e del questionario di valutazione evento riferito al Congresso Nazionale e agli eventi regionali Siuro per il 2008. Il raggiungimento della certificazione non è un traguardo raggiunto ma deve costituire altresì un maggiore impegno per il futuro . A tal proposito, avrebbe dovuto essere discussa una proposta di mantenimento della certificazione con consulenza , aggiustamento delle non conformità rilevate , redazione delle procedure necessarie a definire i processi rilevanti nell'erogazione dei servizi da parte della Siuro e a definirne gli strumenti di controllo. Offerta che costerebbe alla siuro 3000 euro annuali.

La successiva fase del percorso porterà a una verifica ispettiva di mantenimento che dovrà confermare la coerenza della società per tutti i servizi certificati e la validità dei metodi di gestione della qualità della stessa.

**Ruolo del comitato scientifico:** Non sono mai stati definiti i ruoli del comitato scientifico. ( Sica , Altieri, Scattoni) Il comitato scientifico è organo indipendente ed opera in ambito strategico con una valenza consultiva e propositiva. Fornisce indicazioni in ambito scientifico per l'orientamento delle scelte strategiche inerenti alla stesura del programma del Congresso Nazionale , valuta i progetti dei gruppi di lavoro insieme al comitato direttivo, definisce una lista di referee degli abstract, costruisce insieme alla segreteria le sessioni di comunicazioni

### **Metodologia Gruppi di lavoro per progetti :**

Se un gruppo vuole realizzare un progetto (un corso, un protocollo di ricerca, un'attività), deve rispettare i seguenti criteri:

- a. se il responsabile del gruppo è socio SIUrO in regola, compila il modulo MD 016 e lo invia alla segreteria
  - b. Se il responsabile del gruppo NON è socio SIUrO in regola, PRIMA, invia la propria richiesta di iscrizione alla società poi esegue il Punto a.
2. La segreteria riceve il modulo e lo valuta per il rispetto
    - a. degli elementi formali
      - i. verifica posizione associativa del responsabile
      - ii. verifica che siano stati spiegati tutti i punti fondamentali

- b. della filosofia SIUrO (progetto multidisciplinare ecc.)
  - c. dell'ideoneità del budget e delle modalità reperimento fondi (i progetti dovrebbero autofinanziarsi)
- 3. a fine gennaio di ogni anno, nel corso della riunione "strategica", tipo Bertinoro 2009, (ma organizzabile anche in altro sito) i progetti giudicati idonei dalla segreteria vengono presentati dai responsabili (che quindi vengono invitati alla riunione) al comitato direttivo ed al comitato scientifico.
- 4. i responsabili dei progetti che vengono approvati avranno il compito di fornire alla segreteria, via mail
  - a. ogni 6 mesi circa (quindi a giugno, entro la data del congresso e, a novembre / dicembre, comunque entro Natale) un report dello stato di avanzamento lavori
  - b. in aggiunta, eventualmente, ogni volta che viene effettuata una riunione un breve resoconto della stessa (la segreteria in questo modo mantiene tutto lo storico delle attività dei vari progetti)
- 5. La segreteria
  - a. valuta i report semestrali al fine di verificarne il rispetto della filosofia e del budget. Qualora rilevasse qualche discrepanza, ne invia una copia al Presidente del Comitato Scientifico che dovrà comunicare al responsabile del progetto i problemi riscontrati affinché vengano corretti.
  - b. Richiede i report agli eventuali ritardatari
  - c. Inserisce un breve resoconto del materiale ricevuto dai responsabili dei gruppi di lavoro all'interno di una tabella riassuntiva disponibile, sul sito internet SIUrO in area riservata, a tutti i membri del Comitato Direttivo, Comitato Scientifico e responsabili dei gruppi di lavoro.